

হল বুকিং এবং তারিখ পরিবর্তনের জন্য আবেদন পত্র

রাওয়া কনভেনশন হল

প্রতি: সেক্রেটারী জেনারেল

রাওয়া, ডিওএইসএস, মহাখালী

ভিআইপি রোড, ঢাকা

বিষয়: বুকিংকৃত হল এবং তারিখ পরিবর্তনের জন্য আবেদন।

জনাব,

১। আমি.....গত...../...../.....ইং

তারিখে রাওয়া কনভেনশন হল Hall -....., Shift-। অনুষ্ঠানের তারিখ
...../...../.....এর জন্য বুকিং করি। যার মেমো নম্বর
এবং টাকার পরিমাণ। বর্তমানে পারিবারিক সমস্যা / অনিবার্য কারণ
বশতঃ উক্ত বুকিং এর তারিখ এবং হল পরিবর্তন করে নিম্নবর্ণিত তারিখ এবং হলে অনুষ্ঠান করার
জন্য আবেদন করছি।

ক। পরিবর্তিত নতুন হলের নামঃ Hall-.....। Shift-.....

খ। পরিবর্তিত নতুন তারিখ/...../.....ইং

২। হল এবং তারিখ পরিবর্তনের ফলে নিয়ম অনুযায়ী হল পরিবর্তন ফি (চার্জ) প্রদান করতে বাধ্য
থাকব।

৩। এ বিষয়ে আপনার আন্তরিক সহযোগিতা একান্তভাবে কাম্য। ধন্যবাদ।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষরঃ

নামঃ

ঠিকানাঃ

ফোন নাম্বারঃ

তারিখঃ